

EKONOMİ VE ENERJİ BAKANLIĞI
KIBRIS TÜRK ELEKTRİK KURUMU

AKARYAKIT TEMİNİ VE TAŞIMA İHALESİ
MAL ALIMI İDARİ ŞARTNAME

İdari Şartnamede açık olmayan bir kısım olması halinde
228 3116 (dahili 328 – 324 – 327- 217-365) no'lu telefonlardaki
yetkililerden açıklayıcı bilgi alabilirsiniz

BUNLARA DİKKAT EDİNİZ

Z

SİMGESİ BELGE SUNULMASININ ZORUNLULUĞU OLDUĞUNA İŞARET ETMEKTEDİR.

B

SİMGESİ BEYAN YAPILMASININ ZORUNLU OLDUĞUNA İŞARET ETMEKTEDİR.

- ✓ **TEKLİF DOSYANIZDA EKSİK BELGE VE BEYAN OLMAMALIDIR.**

ŞARTNAMELERE GÖRE SUNULMASI ZORUNLU OLAN BELGELERİN TÜRÜNÜ TEKLİFİNİZDE MUTLAKA SUNUNUZ VE BEYAN EDİLMESİ GEREKEN TÜM BİLGİLERİ EKSİK BIRAKMAYINIZ.

- ✓ **BELGELERDE EKSİK BİLGİ OLMAMALIDIR.**

SUNULMASI ZORUNLU OLAN BELGELERDEKİ BİLGİLERİN EKSİKSİZ, TAM VE DOĞRU OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ.

- ✓ **İMZASI EKSİK BELGE SUNMAYINIZ.**

BELGELERİN İMZALANMASI GEREKEN KISIMLARINI KONTROL EDİNİZ.

- ✓ **SUNDUĞUNUZ BELGELER VE BEYANLAR GEÇERLİ TARİH TAŞIMALIDIR.**

BEYAN ETTİĞİNİZ HER İŞLEMİN VE AYRICA HER BELGENİN TARİHİNİ KONTROL EDİNİZ. TARİHİ GEÇMİŞ BELGE SUNMAYINIZ.

- ✓ **BELGELERİNİZİ TEKLİF DOSYANIZA KOYMAYI UNUTMAYINIZ.**

**İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR****1. İhale Makamına (İdareye) İlişkin Bilgiler****1.1. İhale Makamının (İdarenin);**

a) Adı	KIBRIS TÜRK ELEKTRİK KURUMU
b) Adresi	Bedreddin Demirel Cad. No: 140 Lefkoşa
c) Telefon Numarası	0392 600 09 00 – 0548 888 88 81
d) Fax Numarası	227 76 36
e) Elektronik Posta Adresi	mustafa.aykent@kibtek.com
f) Personel Adı ve Soyadı	Mustafa AYKENT

1.2. Katılımcılar, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan yetkili kişilerle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

2. İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler**2.1. İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler;**

a) Adı	Akaryakıt
b) Türü	Fuel-Oil
c) Miktarı	220,000 Metrik Ton (Bir Yıllık)
d) İhale için ayrılmış toplam tahmini değer?????? USD (taşıma) + Platts
e) Teslim Edileceği Yer	Teknecik Elektrik Üretim Santrali GİRNE : Teknik Şartnamenin 4. Maddesinde belirtilen teslimat koşullarına uygun olarak yapılır. : Teknik Şartnamenin 4. Maddesinde belirtilen sürelerdir.
f) Teslimat Süresi	

3. İhaleye İlişkin Teklif Atma Bilgileri

a) İhale Kayıt Numarası	: /2020
b) İhale Yöntemi	: Açık Usul (Kapalı Zarf)
c) Teklifin Sunulacağı Adres	: Maliye Bakanlığı Merkezi İhale Komisyonu

d) İhalenin Yapılacağı Adres**: Merkezi İhale Komisyonu Toplantı Salonu**

3.1. Teklifler en geç **2020** tarihi saat **10:00'a** kadar Merkezi İhale Komisyonu'nun Maliye Bakanlığı C Blok binasındaki teklif kutusuna atılmalıdır. Bu saatten sonra gelen teklifler kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz.

3.2. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

4. İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve Merkezi İhale Komisyonu internet sayfası üzerinden bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale Dokümanının Görülebileceği Yer	Kıb-Tek Satın Alma Şube Amirliği
b) İhale Dokümanının Görülebileceği İnternet Adresi	mik@kamunet.net www.kibtek.com
c) İhale Dokümanının Satın Alınabileceği Yer	Kıb-Tek Satın Alma Şube Amirliği
d) İhale Dokümanı Satış Bedeli (Kıb-Tek veznelere yatırılacak TL+ KDV)	3.000,00 (Üç Bin) Türk Lirası + KDV
e) İhale ile ilgili son soru sorma tarihi	3.1 maddesinde belirtilen tarihten 6 (altı) iş günü öncesine kadar.

4.2. Katılımcılar tarafından şartname maddelerine yönelik itiraz ve/veya açıklık istenen hususlarla ilgili soruları, yazılı olarak Kıbrıs Türk Elektrik Kurumu Müdürlüğü'ne **(4)(1)(e) bendinde belirtilen süreye kadar yapılmalıdır.** Bu tarih ve saatten sonra itiraz ve/veya soru kabul edilmeyecektir. Katılımcılar tarafından açıklama talep edilmemesi halinde, verilen ihale dokümanlarının tümü verildiği şekilde kabul (taahhüt) edilmiş sayılır.

5. İhale Dokümanının Kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşur:

- a) Genel İdari Şartname,**
- b) Sözleşme Tasarısı,**
- c) Teknik Şartname,**
- d) Standart Formlar:**
 - **İhale Katılım Beyannamesi**
 - **Geçici Teminat Mektubu Örneği**
 - **Mali Teklif Formu**

5.2. Yukarıdaki, belgelere ilaveten, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince idarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile katılımcıların yazılı talebi üzerine idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. Katılımcı tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene

aıttır. **ihale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.**

6. Bildirim ve Tebligat Esasları

- 6.1. İhale komisyonları, ihale kararının alınmasından itibaren 3 (üç) iş günü içinde ihaleyi kazanan ihale katılımcısını, söz konusu kararın gerekçesini belirterek yazılı olarak bilgilendirir.
- 6.2. İhale komisyonları, ihale kararının alınmasından sonra geçen 3 (üç) iş günü içinde ihale dışı bırakılan ihale katılımcılarını, tekliflerinin reddedilme nedenleri hakkında yazılı olarak bilgilendirir.
- 6.3. İhale komisyonları, açılan bir ihaleyi sonuçlandırmama veya sürecin yeniden başlatılmasına dair kararın alınmasından sonra geçen 3 (üç) iş günü içinde ihale katılımcılarını, söz konusu kararın gerekçesini belirterek yazılı olarak bilgilendirir.
- 6.4. Bir ihale ile ilgili sorulara verilecek yanıtlar, açıklayıcı bilgiler ve zeyilnameler katılımcılara ihale komisyonunun resmi internet sitesinde duyurulur ve yazılı olarak imza karşılığı tebliğ edilir.

Kısım 2

İHALEYE KATILIM İLE İLGİLİ HUSUSLAR

7. İhaleye Katılım

İhaleye, aşağıda belirtilen koşulları karşılayan tüm gerçek veya tüzel kişiler katılabilir.

- 7.1. KKTC'de kurulu olan ve bu şartnamede belirtilen koşulları karşılayan gerçek veya tüzel kişiler.
- 7.2. Kamu ihale kanununun 34'üncü maddesi uyarınca kurulmuş olan bir iktisadi işletmeler grubunun üyesi olarak herhangi bir ihaleye katılabilir.
- 7.3. KKTC'de kurulu olan yerli şirketler ile KKTC dışında faaliyet gösteren tüm yabancı şirketler katılabilir.

8. İhale Katılım Şartı Olan ve Teklifin Esasını Oluşturan Belgeler.

8.1. Katılımcıların ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan **katılım şartı belgeleri** teklif dosyalarında sunmaları gerekir:

- a) **İhale Katılım Beyannamesi:** Tüm kısımların eksiksiz doldurulduğu, yetkili kişi tarafından imzalanmış ve tüm beyanların doğru olarak sunulması gereken belgedir.
- b) **Geçici Teminat:** Bu şartnamenin ekinde geçici teminata ilişkin standart form örneğine uygun olarak bir banka tarafından hazırlanan **geçici teminat mektubu**dur veya teminat miktarı kadar olan miktarın K.K.T.C. Gelir ve Vergi Dairesine yatırıldığını gösteren **makbuz**dur.
- c) **Mali Teklif Formu:** Bu şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif formudur.
- d) **Tüzel kişilerde şirket tescil belgeleri veya şahıs olarak başvuranlarda kimlik kartı veya ticari unvan tescil belgesinin bilgilerini içeren belge.**

- e) **İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi:** 2020 yılında düzenlenmiş teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgedir.
- Teklif verecek olan **gerçek kişi** ise, **2020** yılına ait, tasdik memuru tarafından onaylanmış imza beyannamesi.
 - Teklifi verecek olan **tüzel kişi** ise, tüzel kişiliğin direktörü ve/veya direktörlerinin, **2020** yılına ait, tasdik memuru tarafından onaylanmış imza sirküleri.
- f) **Yetki Beyannamesi:** Tüzel veya gerçek kişiyi temsilen "Yetkili" sıfatıyla ihaleye katılma halinde, yetkili adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin **2020** yılına ait noter onaylı yetki beyannamesi.
- g) **Şartname Alındı Makbuzu:** Bu ihaleye ait şartnamenin bedelinin K.K.T.C. Gelir ve Vergi Dairesi veznesine yatırıldığını tevsik eden makbuz veya makbuzun fotokopisidir.
- ğ) **Zorunlu Belge Kontrol Formu:** İhale makamları ve ihale katılımcısı tarafından doldurulmuş zorunlu belge kontrol formu.

★ **h) İşletmelerin Ekonomik ve Mali Durumlarını Gösteren Belgeler:**

- 1.Şirket bilançosu
- 2.İhale konusu alanındaki maksimum son üç mali yılın cirosunu gösteren bir belge

★ **ı) İşletmelerin Teknik ve Mesleki Becerilerini Gösteren Belgeler:**

1. İktisadi işletmelerin kamuya veya özel sektöre gerçekleştirdiği ihale konusu ile ilgili teslimatları, yetkili makam veya özel alıcılar tarafından hazırlanmış beyanlar ve/veya tasdik edilmiş teslimatların tarihlerini, bedellerini ve alıcıların isim listesini içeren belgeler,
- 2.İlgili şartname veya standartlara uygun olarak tanımlanan ürünlerin uygunluğunu gösteren resmi enstitüler veya yetkili resmi kalite kontrol hizmetleri tarafından verilen sertifikalar.

8.2.Belgelerin Sunuluş Şekli:

a) Katılımcılar, **yukarıdaki 8.1. maddesinin a, b ve c bentlerinde sayılan belgelerin asıllarını** diğer belgelerin ise asılları ve/veya aslına uygunluğu tasdik memuru veya Merkezi İhale Komisyonu tarafından onaylanmış örneklerini teklif dosyasında sunmak zorundadır.

b) İmza sirküleri veya imza beyannamesi sunan katılımcıların ihale için yetkilendirecekleri kişiler için vereceği yetki beyannamesinin tasdik memuruna onaylatılmasına gerek yoktur. Ancak, bu belge şirketin başlıklı kâğıdına yazılı, imzalı, mühürlü ve orijinal belge olmalıdır ve yetkiyi veren yetkili kişi ile yetkilendirilen kişinin her ikisinin de imzalarının belgede bulunması şarttır. Direktörlerinin müştereken yetkili olduğu şirketlerin tüm direktörlerinin yetki beyannamesinde imzalarının olması şarttır. Eksik imzalı yetki beyannamesi sunan katılımcıların teklifi geçersiz sayılacaktır.

c)Teklifin geçersiz sayılma nedenleri:

Bu şartnamede 8.1. maddesinde belirtilen belgelerden herhangi birinin teklif dosyasında eksik olması, imzalanması gereken herhangi bir belgenin imzalanmamış olması, usulüne göre doldurulmamış olması veya boş bırakılarak sadece imzalanması veya teklifleri ile geçici teminatın usulüne uygun olmayan katılımcıların teklifleri hiç olmadığı şeklinde

işlem görür, geçersiz sayılır ve teklif okunmadan değerlendirme dışı bırakılır. Bir teklifin okunması esnasında ve/veya okunduktan sonra yukarıda belirtilen herhangi bir eksikliğin saptanması halinde de teklif değerlendirme dışı bırakılır.

★ **“h ve ı maddelerindeki belgeler ihale konusuna ilişkin olarak, idareler tarafından istenebilecektir. İstenilen belgelerin karşısındaki kutuya “ Z “ harfi konulacaktır. “ Z “ harfinin bulunduğu maddelerdeki belgelerin katılımcılar tarafından sunulması zorunludur.**

9. İhale Katılım Şartı Olan ve Teklifin Esasını Oluşturan Bilgiler

9.1. Katılımcıların ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan **katılım şartı bilgileri** teklif dosyalarındaki ihale katılım beyannamesinde beyan etmeleri zorunludur.

- a) Genel-idari ve teknik şartnameler, varsa zeyilnameler okunup incelenip anlaşıldıktan sonra teklif dosyasının sunulduğuna dair beyan, **B**
- b) Katılımcının, teklifin sunulduğu tarihte KKTC'deki herhangi bir hükümet departmanı veya herhangi bir yetkili departman tarafından kara listeye alınmamış olduğuna dair beyan **B**

9.2. KKTC'de kurulu olan Katılımcıların ihaleye katılabilmeleri için madde 9.1' de istenen beyannamelere ek olarak aşağıda belirtilen beyannameleri beyan etmeleri zorunludur.

- a) Mali yıla ait meslek odasına kayıt belgesi bilgileri içeren beyan, **B**
- b) Çalışma dairesinden yasaklı olmadığına dair, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan ihaleye katılım belgesi bilgilerinin beyanı, **B**
- c) Gelir ve vergi dairesinden, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan vergi güvenlik belgesi (borcu yoktur veya borcu yapılandırmıştır yazısı) bilgilerinin beyanı, **B**
- d) Sosyal sigortalar dairesinden, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan yükümlülüğü (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır) bilgisinin beyanı, **B**
- e) İhtiyat sandığından, tekliflerin açıldığı tarihte geçerliliği olan yükümlülüğü (borcu yoktur veya borcu yapılandırılmıştır) bilgisinin beyanı, **B**
- f) Rekabet yasası uyarınca ödenmemiş para cezası bulunmadığına dair beyan. **B**

9.3. Bilgilerin Sunuluş Şekli:

- a) Katılımcılar, **yukarıda sayılan bilgileri ihale katılım beyannamesinde eksiksiz ve doğru olarak sunmak zorundadır.**
- b) **İhale katılım beyannamesi bu şartnamede belirtilen teklifin esasını oluşturan belgelerden bir tanesidir ve bu şartnamede belirtilen 8.2.(c) maddesinde belirtilen şartlar bu belge için aynen geçerlidir.**
- c) İhale katılım beyannamesinde katılımcı tarafından gerçeğe aykırı beyan yapıldığının tespit edilmesi halinde veya ihale üzerinde kalan katılımcı tarafından taahhüt altına alınan durumu tevsik eden 20/2016 Sayılı Kamu İhale Yasası'nın 64. Maddesinin 2. Fıkrasının (B) Bendinde belirtilen belgelerin, karar üretilmeden önce 3 iş günü içerisinde sunulmaması halinde, taahhüt yerine getirilmemiş sayılır, katılımcı ihale dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.
- d) Böyle bir durumda ikinci en uygun teklifi veren katılımcıya karar tebliğ edilir ve aynı prosedür bu katılımcıya da uygulanır.
- e) **Yukarıda 9.1 maddesi altında belirtilen ve beyan usulü sunulan belgelerin, ihaleyi kazanan katılımcı tarafından, ihalenin açıldığı tarihi de kapsayan geçerli belgeler ile sunulması gerekmektedir. İhale katılımcılarının ihaleyi kazanmaları halinde mağduriyet yaşamamaları açısından bu hususa dikkat etmeleri, ihale zarfları açılmadan önce bu belgeleri temin etmiş olmaları gerekmektedir.**

10. Katalog veya Broşür Teslimi

Bu ihalede tanıtım materyali istenmektedir.

- 10.1. Katılımcı Teknik Şartnamede belirtilen Fuel-Oil'in limit değerlerine uygunluğunun, antlaşma yapacakları "Rafinerinin" opsiyon belgesini, Rafinerinin Teknik Şartnamede belirtilen limit değerlerine, taşımayı yapacak "geminin" teknik bilgilerini ve opsiyon belgesini, ayrıca ne kadar zaman için antlaşmalarını belgelemek zorundadır. Katalog veya broşürler ihale kapanış tarih ve saatinden önce, Merkezi İhale Komisyonu'na Teslim Tutanağı karşılığı teslim edilecektir. **Z**
- 10.2. Katalog veya broşürler ve diğer belgeler ihale kapanış tarih ve saatinden önce, Elektrik Kurumu Satın Alma Şube Amirliği'ne teslim tutanağı karşılığı teslim edilecektir.
- 10.3. Teslim tutanağı ihale katılımcısı tarafından **3(üç) nüsha** olarak düzenlenecek ve teslim alan görevli tarafından da imzalanarak bir nüshası kendisinde, diğer **2(iki) nüshası** ise katılımcıya verilecektir.
- 10.4. Teslim tutanağının 1(bir) nüshası katılımcı tarafından teklif zarfının içerisine konulacak ve teklif ile birlikte sunulacaktır. Teslim tutanağı olmayan **teklifler değerlendirme dışı bırakılacak, geçersiz sayılacak.**
- 10.5. Teslim tutanağında teslim edilen bilgi ve belgelerin belirtilmesi katılımcının sorumluluğundadır. Teklifler açıldıktan sonra ihale makamı tarafından açılacak bilgi ve belgelerde teslim tutanağında teslim edildiği belirtilse dahi eksiklik olması halinde ihale komisyonu eksikliklerden sorumlu olmaz.
- 10.6. Katılımcı Teknik Şartnamenin birinci maddesindeki spesifikasyon değerlerine **Z**

uyacağını yazılı olarak taahhüd edecektir.

11. İhaleye Katılamayacak Olanlar

- 11.1. 20 / 2016 sayılı Kamu İhale Yasası'nın 13. ve 36. maddeleri kapsamında olanlar, ihale katılımcısı, alt yüklenici veya ihale katılımcısı grubunun bir üyesi olamazlar. Bu yasağa rağmen ihaleye girenin üzerine ihale kalmış ise yapılan işlemler iptal edilir, geçici teminatı veya sözleşme yapılmış ise sözleşme feshedilerek kesin teminatı Kıbrıs Türk Elektrik Kurumuna gelir kaydedilir. Daha sonra gelen en uygun teklif sahibi katılımcıya ihale bağlanabilir veya ihale iptal edilebilir. İhale Komisyonu uygun gördüğü teklife kadar bu işlemi tekrarlamaya yetkilidir.

12. İhale Dışı Bırakılma ve Yasak Fiil veya Davranışlar

- 12.1. Bu Şartnamenin 11'inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile aşağıdaki 12.2. bendinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilen katılımcılar **değerlendirme dışı** bırakılır.
- 12.2. İhalelerde aşağıda sayılan fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır
- 12.2.1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
- 12.2.2. Katılımcıları tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, katılımcılara anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- 12.2.3. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- 12.2.4. Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir katılımcı tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek,
- 12.2.5. Mesleğiyle ilgili bir suçtan nihai olarak kesinleşmiş bir mahkûmiyeti olmak
- 12.2.6. Sözleşme konu mal/malların teslimatın yapılması sırasında hileli malzeme veya usuller kullanmak, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak,
- 12.2.7. Taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar vermek veya bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak,
- 12.2.8. İhale kararları ile ilgili olarak kamuoyunu yanıltıcı beyan ve açıklamalarda bulunmak,
- 12.2.9. Mücbir sebepler ve Merkezi İhale Komisyonu tarafından belirlenecek benzeri haller dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,
- 12.2.10. İhaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak,
- 12.2.11. Kamu ihale yasası ve bu yasa tahtında çıkarılan tüzüklerde düzenlenen hususlara ve kurallara aykırı davranışlarda bulunmak.
- 12.2.12. Sözleşmeye konu yakıtın teslimatının yapılması sırasında hileli yakıt veya usuller kullanmak, eksik, hatalı veya kusurlu yakıt teslim etmek,
- 12.3. İhaleye katılamayacak olanlar ile yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, fiil veya davranışın özelliğine göre kamu ihale yasasının 13'üncü maddesinde belirtilen hükümler uygulanır.

13. Teklif Hazırlama Giderleri

- 13.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar katılımcılara aittir. Katılımcı, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden

isteyemez.

14. İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi

14.1. Katılımcı veya temsilcilerinin teslimatın yapılacağı yeri görebilmesi için, Genel Müdür Yardımcılığı - Santrallara yazılı talepte bulunacak ve yeri gördüğüne dair Genel Müdür Yardımcılığı - Santrallardan alınan Yer Görme belgesini teklifleri ile birlikte sunacaklardır. İhale Katılımcılarından, teslimat yerini daha önceden bilenlerin, yeri ziyaret etmeleri zorunlu değildir. Yer Teslimatının gerçekleştirileceği yere girilmesi için gerekli izinler İhale Makamı tarafından verilecektir.

14.2. Tekliflerin değerlendirilmesinde, katılımcının teslimatın yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

15. İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması

15.1. Tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin ihale makamınca tespit edilmesi veya katılımcılar tarafından yazılı olarak bildirilmesi halleri dışında, ihale dokümanında değişiklik yapılmaz.

15.2. İhale makamları, ihale dokümanlarını alan tüm iktisadi işletmelere bütün değişiklik ve düzeltmeleri, ihale teklifi sunmak için tanınmış olan sürenin bitiminden 6 (altı) iş günü öncesine kadar, ücretsiz olarak gönderir ve tüm değişiklik ve düzenlemeleri internet sitesinde yeniden yayınlar

15.3. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale komisyonları, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 10 (on) iş günü süreyle erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dokümanı satılmasına ve teklif alınmasına devam edilir

15.4. Değişiklik halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan katılımcılara, teklifini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınır

15.5. İhale dokümanlarında önemli eksiklik veya hataların olduğu fark edilirse, ihale komisyonları, ihale sonuçlandırma usulünün tümünü iptal edebilir veya ihaleyi tekrar edebilir.

16. İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi

İhale makamları, tekliflerin sunulması için verilen sürenin bitiminden önce:

16.1. İhale Makamı tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

16.2. Bu durumda, iptal gerekçeleri belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca 5 iş günü içinde tebliğ edilir.

16.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın katılımcılara iade edilir.

16.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle katılımcılarca İhale Makamından herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.



TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

17. Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi

17.1. Teklifte geçerli para birimi USD (Amerikan Doları) olacaktır.

18. Tekliflerin Sunulma Şekli

- 18.1.** İhaleye katılım için talep edilen bütün belgeler teklif mektubu ve geçici teminat ile birlikte bir zarfa konur ve kapatılan zarfın yapıştırılan yeri ihale katılımcısı tarafından imzalanır ve mühürlenir.
- 18.2.** Zarfın üzerine ihale katılımcısının adı, soyadı veya ticari unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin sunulduğu ihalenin adı ve ihaleyi yapan ihale makamının açık adresi yazılır.
- 18.3.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, ihale makamları ve ihale katılımcılarının süreye tabi veya ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

19. Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği

- 19.1.** Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulması zorunludur. Gerekmesi halinde, Birim Fiyat Cetveli veya Ürün Bilgi Formu da doldurulup bu teklife eklenecektir. Teklifler yazılı olarak sunulmakla birlikte, talep edilmesi halinde aynı teklifler CD ortamında da kaydedilip teklif dosyası ile birlikte verilecektir.
- 19.1.1.** Teklif edilen bedeller Katma Değer Vergisi hariç olarak verilecektir.
- 19.1.2.** Teklif edilen bedellerin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması zorunludur. Bunların aynı olmaması halinde yazılı olan miktar dikkate alınır. Kurşun kalemle yazılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 19.1.3.** Teklifler üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunmaması gerekir.
- 19.1.4.** Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.
- 19.1.5.** Mali teklif formunda yukarıda belirtilen hususlarla ilgili herhangi bir eksiklik olması, teklif üzerinde kazıntı silinti olması ve teklifin yetkili kişiler tarafından imzalanmamış olması halinde teklif geçersiz sayılır.

20. Teklif Verme Yöntemi.

- 20.1.** Katılımcılar tekliflerini, birim fiyat bedeli olarak vereceklerdir.
- 20.2.** İdari Şartnamenin 42 (1) (2) maddesinde belirtilen ödeme şekli için de teklif verilmesi zorunludur. İhale birim fiyat üzerinden değerlendirilecek ve tek bir katılımcıya bağlanacaktır.

21. Alternatif Teklif

- 21.1.** Bu ihalede alternatif teklif istenmemektedir.

22. Tekliflerin Geçerlilik Süresi

- 22.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 35 (otuz beş) **iş günüdür.**
- 22.2.** İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması katılımcıdan talep edilebilir. Katılımcı, idarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden katılımcı ihaleden çekilmiş sayılır.
- 22.3.** Teklifinin geçerlilik süresini uzatan katılımcı, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.
- 22.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

23. Teklif Fiyatına Dâhil Olan Giderler

- 23.1.** İlgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri, katılımcılarca teklif edilecek fiyata dâhil edilecektir.

23.2. Bu şartnamenin 23.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz ve katılımcılara fiyat farkı ödenmez.

23.3. Teklif fiyata dâhil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:

23.4. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dâhil) yerine getirilmesine ilişkin ödenecek vergi, resim, harç ile ulaşım giderleri.

23.5. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

24. Geçici Teminat

24.1. Geçici teminatın miktarı, ihale katılımcısı tarafından aşağıdaki oranlar dikkate alınarak hesaplanır. Bu kurala uygun olmayan geçici teminat veren katılımcının teklifi **değerlendirme dışı bırakılır.**

<u>Teklif Edilen İhale Bedeli</u>	<u>Teminat Miktarı</u>
<u>0.- TL'den büyük - 20,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>500.- TL</u>
<u>20,000.- TL'den büyük - 50,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>1,000.- TL</u>
<u>50,000.- TL'den büyük - 100,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>2,500.- TL</u>
<u>100,000.- TL'den büyük - 200,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>5,000.- TL</u>
<u>200,000.- TL'den büyük - 500,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>10,000.- TL</u>
<u>500,000.- TL'den büyük - 1,000,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>25,000.- TL</u>
<u>1,000,000.- TL'den büyük - 2,500,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>50,000.- TL</u>
<u>2,500,000.- TL'den büyük - 5,000,000.- TL'ye kadar :</u>	<u>100,000.- TL</u>
<u>5,000,000.- TL'den büyük miktarlar için :</u>	<u>150,000.- TL</u>

24.2. Geçici teminat en az2020 tarihli olmalıdır. **(Bu madde doldurulmamışsa gazete ilanı veya ihale makamından bilgi alarak işleminizi yapınız).**

24.3. İhale bedelinin belirlenemediği durumlarda geçici teminat miktarı: **150.000,00 TL. (Yüz Elli Bin Türk Lirası)'dir.**

24.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle **değerlendirme dışı bırakılacaktır.**

24.5. Banka kanalıyla sunulacak geçici teminat mektupları, ihale dosyasının ekinde sunulan geçici teminat mektubu örneğinde olduğu gibi, **aşağıdaki hususları içermek zorundadır.**

24.5.1. Teminat mektubu sahibi katılımcının adı, soyadı ve varsa ticari unvanı açıkça yazılmalı,

24.5.2. İhalenin kapanış tarihi, sayısı ve konusu açıkça yazılmalı,

24.5.3. Para birimi açıkça belirtilmeli, teminat miktarı rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılmalı ve üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunmamalı,

24.5.4. Teminatın vadesi (başlangıç ve bitiş) tarih ve süre olarak açıkça yazılmalı, vade bitiş tarihinin resmi tatil gününe rastlaması halinde, teminat mektubunun geçerli ve uygun olması için "vade bitiş tarihi, tatil gününü izleyen ilk iş günü olur" şeklinde ibare taşınmalı,

24.5.5. Teminat mektubu yetkili kişilerce adı, soyadı ve unvanı yazılmak suretiyle imzalanmalı ve teminat mektubunun alındığı ilgili bankanın resmi mühürü ile mühürlenmelidir.

24.6. Geçici teminat mektubu Merkezi İhale Komisyonu adına düzenlenmesi zorunludur. Z

25. Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler.

25.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

25.1.1. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Maliye Bakanlığı Gelir ve Vergi Dairesi Gelirler hesabına yatırılacak çek veya para karşılığı alınacak makbuz,

25.1.2. 39/2001 sayılı Bankalar Yasası altında kurulmuş olan bankalardan alınacak banka teminat mektubu,

25.1.3. KKTC Merkez Bankası gözetim ve denetimindeki bankalardan kontrgaranti yaptırılması koşuluyla, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bankaları dışından alınan teminat mektupları,

25.1.4. İhale makamı tarafından uygun görülerek ilan edilecek diğer varlıklar.

25.2. Banka teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, merkezi ihale komisyonu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları **geçerli kabul edilmez.**

25.3. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

25.4. Her ne suretle olursa olsun, idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

26. Geçici Teminatın İadesi

26.1. İhale üzerinde kalan katılımcı hariç, karar tarihinden itibaren **7(yedi) iş günü** içerisinde İhale Komisyonu Başkanlığının onayı ile iade edilir

26.2. İhale üzerinde bırakılan katılımcının geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın ibrazı ve sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.



TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE **SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN** **HUSUSLAR**

27. Tekliflerin Alınması ve Açılması

27.1. Teklifler, bu şartnamenin **3.1 maddesinde** belirtilen ihale saatine kadar Merkezi İhale Komisyonunun teklif kutusuna atılacaktır.

27.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

27.2.1. İhale komisyonunca bu şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

27.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede zarfın üzerinde katılımcının adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan idarenin açık adresi ve zarfın

yapıştırılan yerinin katılımcı tarafından imzalanıp ve mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirilmeye alınmaz.

27.2.3. İhale konusu zarflar katılımcılarla birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. Katılımcıların belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan katılımcılar bir tutanakla belirlenerek teklifleri geçersiz sayılır ve okunmadan iptal edilir.

27.2.4. Belgeleri tamam ve teklifler ile geçici teminatı usulüne uygun olan katılımcılar ve teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.

27.2.5. Teklifler ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

28. Tekliflerin Değerlendirilmesi

28.1. Tekliflerin değerlendirilmesi ve kıyaslanması ihale komisyonları tarafından kapalı toplantılarda yapılır.

28.2. Halka açık teklif açma toplantısında açılmamış olan bir teklif, kapalı toplantılarda inceleme, değerlendirme ve kıyaslamaya tabi tutulamaz.

28.3. Teklifler sadece ihale belgeleri ve ihale duyurusunda yayınlanmış olan kriterler uygulanarak değerlendirilir.

28.4. İhale komisyonları, belgelerle ilgili talep edilen açıklama veya eklemeleri kullanarak belirli iktisadi işletmeler lehinde avantajlar yaratamaz.

28.5. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olan teklifler veya geçici teminatı usulüne uygun olmadığı tespit edilen tekliflerin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

28.6. İhale duyuru veya şartnamelerine göre sunulması gereken belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, katılımcılarınca sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmaz.

28.7. İhale komisyonları, ihale belgeleri ve ekleri eksiksiz ve geçici teminatı usulüne uygun olan teklifleri tespit ettikten sonra ihale sonucuna yönelik değerlendirilmesine başlar.

28.8. İhale komisyonları, ihale katılımcılarının ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlilik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığını inceler ve bu yasa uyarınca uygun olmadığı belirlenen teklifleri değerlendirme dışı bırakır.

28.9. Tekliflerde aritmetik hata bulunması halinde, teklifte sunulan birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar ihale komisyonları tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan düzeltme sonucu bulunan teklif değeri, ihale katılımcısının esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum en kısa süre zarfında ilgili ihale katılımcısına yazı ile bildirilir.

28.10. İhale katılımcıları düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) iş günü içinde yazılı olarak ihale komisyonlarına bildirir. İhale katılımcısının düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini 3 (üç) iş günü süresinde bildirmemesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde söz konusu teklif değerlendirme dışı bırakılır ve ihale katılımcısının geçici teminatı gelir olarak kaydedilir.

28.11. Tekliflerin değerlendirmesiyle hem fikir olmayan ihale komisyonu üyeleri, görüşlerini yazılı olarak belirtirler ve söz konusu görüşler teklif inceleme, değerlendirme ve kıyaslama tutanaklarına eklenir.

28.12. İhale komisyonları, teklif inceleme, değerlendirme ve kıyaslama tutanakları temelinde, kamu ihalesi süreci ile ilgili bir rapor hazırlar ve en uygun teklifin seçilmesi önerisiyle sorumlu kişiye veya ihale makamının yetkili birimine verir. İhalenin kime verildiğini gösteren duyurunun yayınlanmasına kadar, teklif inceleme, değerlendirme ve kıyaslama süreci gizli tutulur.

29. Yerli Üretimin Değerlendirilmesi

- 29.1.** K.K.T.C. imali olan malzemeler şartnameye uygun olması halinde E-1586-2000 Bakanlar Kurulu kararına göre tekliflerin fiyat farkına %20 oranına kadar koruma sağlanacaktır. Ancak bu uygulamadan faydalanabilmek için Sanayi Dairesi Müdürlüğünden onaylı formu (Yerli Üretim Belgesi) teklifleri ile birlikte sunmaları şarttır.
- 29.2.** Kamu İhale Yasası'nın 15(3) maddesinde belirtilen yerli üretim önceliğinden yararlanabilmek için KKTC menşeli ürünler için sanayi dairesinden onaylı yerli üretim belgesinin teklif dosyasında sunulması şarttır.

30. Aşırı Düşük Tekliflerin Değerlendirilmesi

- 30.1.** Bir kamu ihalesi için sunulan bir teklifin söz konusu ihalenin konusuna göre aşırı düşük (toplam tahmini değer %25 (yüzde yirmi beş) veya daha fazla altında) olduğunun tespit edilmesi halinde, ihale komisyonları, söz konusu teklifi reddetmeden önce yazılı olarak teklifin uygun bulunan kısımlarıyla ilgili önemli unsurların detaylandırılmasını talep edebilir. Bu detaylar aşağıdaki hususlar ile ilgili olur:
- 30.1.1.** Önerilen imalat süreci veya ekonomisi;
 - 30.1.2.** İhale katılımcısı açısından elverişli koşullar;
 - 30.1.3.** İhale katılımcısının önerdiği, malların orijinalliği;
 - 30.1.4.** İhalenin yürütüleceği yerde yürürlükte olan istihdam güvencesi ve çalışma koşullarıyla ilgili hükümlere uyum;
 - 30.1.5.** İhale katılımcısının bir devlet yardımı alma olasılığı.
- 30.2.** İhale komisyonları, ihale katılımcısıyla istişare ederek ve sunulan belgeleri dikkate alarak, yukarıdaki (1)'inci fıkradaki unsurları teyit eder. İhale değerlendirme komisyonu teklifin, teklif sahibinin devlet yardımı almasından dolayı aşırı düşük olduğunu tespit etmesi ve teklif sahibinin ihale komisyonlarının vereceği yeterli süre içinde söz konusu yardımı yasal olarak aldığını kanıtlayamaması halinde teklif bu gerekçe ile reddedilir.

31. Katılımcılardan Tekliflerine Açıklık Getirmelerinin İstenilmesi

- 31.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili katılımcılardan açıklama isteyebilir.
- 31.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde **teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez** ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.
- 31.3.** İdarenin yazılı açıklama talebine, katılımcı tarafından yazılı olarak cevap verilir.

32. Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesi

- 32.1.** İhale komisyonları, tekliflerin sunulması için verilen sürenin sona ermesinden ve teklif zarflarının açılmasından sonra;
- 32.1.1.** Hiçbir teklifin sunulmadığı ve/veya kabul edilebilir bir teklifin sunulmadığı halinde,
 - 32.1.2.** Katılımcı sayısının Kamu İhale Yasası uyarınca ihalenin verilmesine ilişkin usullerde belirlenen minimum sayıdan az olması halinde,
 - 32.1.3.** Teklif edilen tüm fiyatların, ilgili kamu ihalesi konusunda planlanan veya ayrılan kaynakları aşması halinde ihaleyi iptal edebilir.

33. İhalenin Verilmesine İlişkin Usul

- 33.1.** En uygun teklifin belirlenmesinde, Kamu İhale Yasası kurallarına göre işlem yapılacaktır.
- 33.2.** Bu ihalede en uygun teklif, en düşük tekliftir.

34. İhalenin Karara Bağlanması

34.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, geçerli tekliflerin arasında şartnamedeki kriterleri karşılayan teklife bağlanır.

35. İhale Kararının Bildirilmesi

35.1. İhale komisyonları, ihale kararının alınmasından itibaren 3 (üç) iş günü içinde ihaleyi kazanan ihale katılımcısını, söz konusu kararın gerekçesini belirterek yazılı olarak bilgilendirir.

35.2. İhale komisyonları, ihale kararının alınmasından sonra geçen 3 (üç) iş günü içinde ihale dışı bırakılan ihale katılımcılarını, tekliflerinin reddedilme nedenleri hakkında yazılı olarak bilgilendirir.

36. Mukaveleye Davet

36.1. İhale kararının ihale makamına tebliğ edildiği tarihten itibaren **en geç 3(üç) iş günü** içerisinde katılımcıya tebliğ edilir ve mukaveleyi imzalamaya davet edilir.

36.2. Katılımcı tebliğ tarihinden itibaren en geç **5(beş) iş günü** içerisinde kesin teminat mektubunu ihale makamına sunar.

36.3. Katılımcı kesin teminat mektubunun aslını veya banka kesin teminat mektubunu ihale makamına ibraz etmek zorundadır.

36.4. İhale sonucu, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı üzerinden mukavele imzalanacaktır.

36.5. Tüm şartnameler, bunlara bağlı olarak yapılan zeyilnameler ile tüm projeler mukaveleye ek yapılmak zorundadır.

37. Kesin Teminat

37.1. İhale üzerinde bırakılan katılımcıdan sözleşme imzalanmadan önce, miktarı **1.000.000,00 \$ (Bir milyon Amerikan Doları)** kesin teminat alınır.

Kesin Teminatın (banka teminat mektubunun) süresi, sözleşmenin süresinin bitiş tarihinden itibaren, en az 1 ay fazla olacaktır. **Kesin Teminat mektubu revolving teminat mektubu olmalıdır. Kesintisi yapılan teminat yüklenici tarafından tamamlanacaktır.**

Gerekmesi halinde KIB-TEK en çok 3 ay daha Kesin Teminatın süresinin uzamasını talep edebilir.

38. Mukavele Yapılmasında Katılımcının Görev ve Sorumluluğu

38.1. İhale üzerinde kalan katılımcı tarafından, bu şartnamenin 9'uncu madde, 1'inci fıkrasının (c), (d), (e), (f) ve (g) bendleri ile ilgili gerçeğe aykırı beyan yapıldığının tespit edilmesi halinde veya ihale üzerinde kalan katılımcı tarafından taahhüt altına alınan durumu tevsik eden belgelerin, karar üretilmeden önce katılımcı tarafından şartnamenin 9.2'inci maddesinde belirtilen sürede ihale makamına sunulmaması halinde teklif yok sayılır, katılımcı ihale dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir. Böyle bir durumda ikinci en uygun teklifi veren katılımcıya karar tebliğ edilir ve aynı prosedür bu katılımcıya da uygulanır.

39. İhale Kararının İptali

39.1. İhale karardan sonra, Kamu İhale Yasasında belirtilen süre zarfında, kazanan özel veya tüzel kişilerin kesin teminat yatırmayıp, mukavele imzalamaya yanaşmaması halinde geçici teminat Hazine'ye gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilerek yeniden ihaleye gidilir.

40. Mukavele Yapılmasında ihale makamının görev ve sorumluluğu

40.1. İhale makamının mukavele yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde yüklenici, Kamu İhale Yasasında yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren

en geç 5(beş) gün içinde, 10(on) gün süreli K.K.T.C.'de faaliyet gösteren bir tasdik memuru ihbarnamesi ile durumu ihale makamına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

40.2. Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve yüklenici teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderlerin ödenmesini talep edebilir.

41.İhalenin Mukaveleye Bağlanması

41.1. İhale makamı tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan mukavele, ihale makamı ve katılımcı tarafından imzalanır ve sözleşmenin ihale makamı tarafından onaylı bir örneği yükleniciye verilir.

41.2. Mukavele imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri mukavele imzalanmadan önce Merkezi İhale Komisyonuna gönderilmek suretiyle mukavele imzalanacak katılımcının ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

41.3. Mukavelelerin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri katılımcıya aittir.

Kısım 5

MUKAVELENİN UYGULANMASI

42. Mukavelelerin Uygulanmasına İlişkin Hususlar

42.1.1 Ödeme yeri ve şartları,

Fiyat:

PLATTS: Platts yakıtın borsa fiyatını göstermektedir. Platts hesaplaması yüklemenin tamamlandığı gün (B/L date) veya tamamlandığı gün resmi tatile veya hafta sonuna denk gelmesi halinde bir önceki PLATTS değerini anlatır. Hesaplama yapılırken yüklemenin bittiği günün (B/L date) 5 (beş) gün öncesi ve yüklemenden sonraki 5 (beş) günlük PLATTS değerleri alınır. Normal koşullarda 11 (on bir) PLATTS değeri toplamının 11 (on bir)'e bölünmesiyle, yüklemenin resmi tatil veya hafta sonuna denk gelmesi halinde 10 (on) adet PLATTS kullanılarak ortalama değer bulunur. (Platts European Marketscan Quatations for Fuel-Oil 1.0 PCT FOB Med (Italy) MEAN ifade eder)

PRİM: İhaleye katılan firmaların PLATTS değerine ekleyeceği navlun, sigorta ve benzeri giderleri içeren tamamını satıcı firmanın üstleneceği giderleri ve kazancını anlatır.

Özetle ihaleye katılan firmalar – "PLATTS" değeri borsada bağımsız bir şekilde olduğundan yalnızca prim değeri üzerinden teklif vereceklerdir.

42.1.2 Ödeme ve Ödeme Şekli:

Ödeme;

Teslimatı yapılan yakıtın ödemesi USD (Amerikan Doları) olarak yapılacaktır.

PLATTS + USD Prim M/Ton peşin ödeme

Ödeme Şekli;

Ödeme şekli Vesaik Mukabili (C.A.D) olacaktır. Satıcı firmanın Kıb-Tek ile yaptığı satış sözleşmesine uygun olarak yakıtı sevk etmesinden sonra bunları temsil eden sevk vesaiklerini KKTC 'de faaliyet gösteren bir bankaya gönderecektir. Kıb-Tek yakıtın Teknecik Limanına varmasına ve tahliye borularını bağlamasına müteakip vesaiklerin geldiği bankaya ilk etapta tahmini yakıt bedelinin %90'ını ödeyip vesaikleri teslim alacaktır. Bakiye %10 ödeme kesin hesabın yapıldığı gün veya bir gün sonrasında yapılacaktır.

42.1.3 KKTC'deki diğer resmi, harç ve masrafları Fasil 171'e uygun olarak alıcı tarafından karşılanacaktır. Bu maksatla gereken her türlü belgeyi ihaleyi kazanan firma Kurum'a verecektir. Ayrıca geminin Teknecik Limanında tahliye sırasında Kıb-Tek'e verilen acentelik hizmet bedelini Kıb-Tek ödeyecektir. Bağımsız gözetim firmasına yapılacak ödemeyi ise Kıb-Tek (alıcı) % 50 ve ihaleyi kazanan firma (satıcı) % 50 olarak aralarında paylaşarak gerçekleştireceklerdir.

42.2 Malın teslim tarihi,

Madde 2.1.f'de görülmektedir.

42.3 Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları,

a) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller aşağıda belirtilmiştir.

I. Doğal afetler,

II. Yasal grev,

III. Genel salgın hastalık,

IV. Kısmi veya genel seferberlik ilanı,

V. Gerekliğinde Merkezi İhale Komisyonu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

b) Süre uzatımı verilmesi, sözleşmenin feshi gibi durumlar da dâhil olmak üzere, idare tarafından yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için; yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

42.4. Cezalar ve sözleşmenin feshi,

a) Sözleşme yapıldıktan sonra satıcı taahhüdünden vazgeçer veya tahhüdünü sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmese veya Kıbrıs Türk Elektrik Kurumu'nun en az 10 gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihbarına rağmen aynı durum devam ederse sözleşme feshedilir, teminata el konulur ve Kıbrıs Türk Elektrik Kurumu'na irad kaydedilir. Konu mahkemeye intikal edecek olursa satıcı doğacak zarar ve ziyandan sorumlu olacaktır.

b) Akaryakıt tedarikinde gecikme süresinin 23 takvim günü aşması halinde Kıbrıs Türk Elektrik Kurumu yazılı bir bildirim ile sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir.

42.5. Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.

- a) Gerek yakıtın özelliklerinin uygunsuzluğundan dolayı reddedilmesi, gerekse herhangi bir nedenle verilen süre içerisinde, Teknik Şartnamede belirtilen miktarlardaki yakıtın gününde teslim edilmemesi durumunda Mücbir Sebep halleri dışında her geçen takvim günü için ilgili parti siparişin toplam bedeli üzerinden % 0,5 (yüzde yarım) oranında gecikme cezası uygulanacaktır. Toplam uygulanacak gecikme cezası, ilgili parti siparişinin %10'unu aşamaz.
- b) Gecikme, yakıt sıkıntısına neden olacağı durumda Kıbrıs Türk Elektrik Kurumu söz konusu akaryakıtı bir başka firmaya getirmek ve böyle bir durumda fazladan ödeyeceği miktarı akaryakıtı zamanında getirmeyen Müteahhitten (gecikme cezasına ek olarak) talep ve tahsil etme hakkına sahip olacaktır.

42.6. Anlaşmazlıkların çözüm şekli.

Taraflar arasında imzalanan sözleşmenin yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlık, karşılıklı müzakereler ile halledilmeye çalışılacaktır. Bu surette giderilemeyen bütün uyuşmazlıklar halinde KKTC Mahkemeleri yetkili olacak ve KKTC kanun ve mevzuatı uygulanacaktır.

**DİĞER HUSUSLAR****43. Fiyat Farkı Uygulanması**

- 43.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında veya sonrasında fiyat farkı hesaplanmayacak ve ödenmeyecektir.

44. Anlaşılmayan Hususlar

- 44.1. Bu şartname ve diğer ihale dokümanlarında anlaşılmayan konular veya Kamu İhale Yasası ve bu Yasa altında çıkartılan Tüzüklerin kurallarına aykırı hususların bulunması halinde Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında yapılan Tüzüklerin ilgili kuralları geçerlidir.

45. Hükmü Bulunmayan Haller

- 45.1. Bu şartname ve diğer ihale dokümanlarında hüküm bulunmayan hallerde ilgisine göre Kamu İhale Yasası ve bu Yasa tahtında yapılan Tüzüklerin hükümleri uygulanır.

46. Özel Hususlar

Bu ihaledeki "Özel Hususlar" bu Şartnamenin Ek-1'inde yer alan "Özel Hususlar" kısmında belirtilmiştir.

